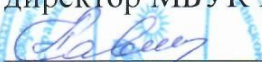


Утверждено:
директор МБУК ЦР МЦБ
 Павлий Е.А.

приказ от 27.10.2017 № 200/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности комплекса информационно-библиотечного
обслуживания населения Целинского района

1. Общие положения

Положение о порядке деятельности комплекса информационно-библиотечного обслуживания (далее КИБО) жителей сел и хуторов Целинского района Ростовской области (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 г. «О Федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)» № 186; областным законом Ростовской области от 22.10.2004 г. «О культуре» № 177-ЗС в ред. от 16.12.2015 г.; Постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 г. «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма» № 587 в ред. от 02.10.2017 г.; Постановлением Правительства Ростовской области от 06.12.2012 г. «Об утверждении Концепции развития культуры Ростовской области на период до 2020 года» № 1068; Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Целинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее МБУК ЦР МЦБ).

1.1. Положение регулирует деятельность КИБО по обеспечению библиотечного обслуживания населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек и отдаленных населенных пунктов Целинского района.

2. Цели и задачи деятельности КИБО

2.1. Целями деятельности КИБО являются:

- * широкий территориальный охват предоставления библиотечных услуг;
- * формирование единого информационного и культурного пространства Целинского района;
- * привлечение к чтению и пользованию различными видами информационной продукции населения отдаленных территорий Целинского района, сел и хуторов, не имеющих стационарных библиотек;

2.2 Задачи КИБО:

- * обеспечение доступа населения отдаленных территорий Целинского района, сел и хуторов, не имеющих стационарные библиотек ко всему информационному и культурно-просветительскому ресурсу Целинского района посредством организации библиотечного, справочно-библиографического, информационного обслуживания.

3. Виды услуг, предоставляемых КИБО

Для достижения целей и задач КИБО использует все формы библиотечной работы, добавляя к ним современную мобильность и интерактивность:

3.1. По библиотечному обслуживанию:

- * выдача во временное пользование книг из фонда КИБО;

- * предварительный заказ книг из фонда МБУК ЦР МЦБ, ее структурных подразделений, а также фонда ДГПБ;
- * выдача книг из фондов МБУК ЦР МЦБ, ее структурных подразделений, ДГПБ посредством услуги межбиблиотечного абонеента;

3.2. По справочно-информационному обслуживанию:

- * предоставление информации о наличии книг и периодических изданий в фондах библиотек района и области;
- * составление тематических списков литературы;
- * выполнение тематических, уточняющих, фактографических, адресных справок;
- * консультационная помощь в выборе источников информации;
- * проведение индивидуального и коллективного информирования: тематических, рекомендательных обзоров, бесед при записи, бесед о деятельности КИБО и предоставляемых услугах;
- * предоставление консультаций по работе на ПК и пользованию интернет-ресурсами;
- * оказание консультационной помощи пользователям КИБО в использовании электронных информационных ресурсов: баз данных и электронных каталогов;

3.3. По сервисному обслуживанию:

- * ксерокопирование и сканирование документов;
- * редактирование текста документов из сети Интернет, а также редактирование текста сканированных документов;
- * прием и отправка корреспонденции по электронной почте;
- * предоставление доступа к интернет-ресурсам как самостоятельно пользователем, так и с помощью сотрудника КИБО;
- * распечатка документов на принтере, в том числе документов с графическим изображением с флэш-карты или любого другого носителя информации пользователя и из источников информации сети Интернет;
- * сохранение информации на локальные электронные носители (CD-R, CD-RW, flash disk и другие);
- * изготовление печатной продукции для пользователей: закладки, листовки, информационные и рекомендательные списки литературы, буклеты, дайджесты и др.;
- * предоставление пользователям КИБО дополнительных сервисных услуг, оказываемых МБУК ЦР МЦБ в соответствии с перечнем платных услуг;

3.4. По организации культурно-массовых мероприятий:

- * подготовка и проведение тематических массовых мероприятий с различными группами пользователей согласно текущему плану работы КИБО;
- * оказание поддержки и участие в массовых, образовательных и культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципалитетами сельских поселений;

* подготовка различных форм наглядной библиотечно-выставочной деятельности Библиотеки и предоставление доступа к передвижным выставкам из фондов МБУК ЦР МЦБ и его структурных подразделений;

* использование в подготовке и проведении всех массовых мероприятий мультимедийных средств, возможности сетевых электронных ресурсов и новых информационных технологий;

* проведение конкурсов различной направленности и тематики;

* проведение анкетирования, различных форм тестирования, социологических опросов и исследований с целью анализа, повышения эффективности работы КИБО и качества обслуживания пользователей;

3.5. По обслуживанию социально незащищенных граждан:

* возможность обслуживания лиц с ограниченными физическими возможностями, маломобильных групп населения, престарелых граждан с выездом на дом;

* предоставление во временное пользование аудио-книг на электронных носителях, печатных изданий с шрифтом Брайля для лиц с ограниченными возможностями по зрению из фонда МБУК ЦР МЦБ;

3.6. По методическому направлению:

* теоретические и практические занятия, проведение семинаров для сельских библиотекарей с целью улучшения качества обслуживания пользователей и привлечению библиотекарей к использованию в работе новых современных форм обслуживания, поиска инновационных, креативных форм предоставления пользователям информации;

* подготовка методических рекомендаций и пособий в электронном и печатном виде для продвижения деятельности КИБО и пропаганды возможностей современных библиотек;

* размещение методической информации и информации из опыта работы КИБО на сайте МБУК ЦР МЦБ в помощь коллегам из других районов Ростовской области и регионов Российской Федерации;

4. Организация деятельности КИБО

4.1. КИБО входит в структуру внестационарного отдела обслуживания пользователей МБУК ЦР МЦБ, возглавляется заведующим.

4.2. Штат по обслуживанию КИБО устанавливается директором библиотеки. Руководство КИБО и организацию его деятельности осуществляет заведующий внестационарным отделом под контролем и руководством директора МБУК ЦР МЦБ.

4.3. Деятельность КИБО осуществляется по долгосрочному плану МБУК ЦР МЦБ и текущим планам внестационарного отдела, ежемесячным планам,

согласованными заведующим внестационарным отделом с заведующим отделом обслуживания, утверждаемыми директором библиотеки.

5. Порядок взаимодействия КИБО с муниципальными образованиями Целинского района

КИБО взаимодействует с муниципальными образованиями сельских поселений Целинского района, подразделениями Отдела образования, Отдела социального обслуживания, ТИК Целинского района на основе заключенных договоров о совместной деятельности, а также со структурными подразделениями МБУК ЦР МЦБ и Донской государственной публичной библиотекой в рамках библиотечного обслуживания с предоставлением услуг межбиблиотечного абонеента и электронной доставки документов.

6. Содержание работы

6.1. Широкое информирование о деятельности и предоставляемых услугах КИБО с целью привлечения к чтению населения сел и хуторов Целинского района;

6.2. Организация дифференцированного обслуживания читателей в процессе индивидуальной работы с пользователями и массовой пропаганды библиотечно-библиографической информации;

6.3. Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей КИБО и удаленных пользователей;

6.4. Работа с фондом КИБО: комплектование, пополнение, периодическое обновление;

6.5. Изучение и внедрение в практику новых форм работы, а также передового опыта библиотек других районов Ростовской области и регионов Российской Федерации;

7. Порядок организации работы

7.1. В практической работе КИБО руководствуется Уставом МБУК ЦР МЦБ;

7.2. Учет работы по обслуживанию читателей ведется в Дневнике библиотеки установленной формы;

7.3. Планы и статистические отчеты о работе КИБО являются частью планов и отчетов отдела обслуживания Библиотеки;

7.4. Маршруты выездов КИБО и продолжительность пребывания в каждом населенном пункте, график выездов КИБО утверждаются директором МБУК ЦР МЦБ по согласованию с администрациями сельских поселений Целинского района;

7.5. В график выездов вносятся изменения в случае, если в зимнее время температурный режим составляет -20 градусов по Цельсию и ниже, а также в летнее время при температурном режиме $+38$ градусов по Цельсию и выше;

7.6. Направления, содержание и основные показатели работы КИБО определяются перспективными и текущими планами, которые входят в планирование отдела обслуживания МБУК ЦР МЦБ;

7.7. Все услуги, предусмотренные настоящим Положением, пользователям до 18-ти лет предоставляются с учетом их возрастной категории в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.12.2012 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ;

8. Управление КИБО

8.1. Заведующий отделом внестационарного обслуживания организует работу КИБО, несет ответственность за организацию и содержание его деятельности, учет и сохранность фонда и другого имущества, назначается и освобождается от должности директором МБУК ЦР МЦБ.

8.2. Обязанности заведующего внестационарным отделом определяются должностной инструкцией, утвержденной директором МБУК ЦР МЦБ;

8.3. Библиотекарь принимает участие в работе КИБО, осуществляет библиотечное обслуживание пользователей;

8.4. Водитель КИБО отвечает за сохранность и техническое состояние автомобиля, безопасность движения во время рейсов.

8.5. В организации и проведении информационно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий принимают участие заведующий внестационарным отделом и библиотекарь КИБО;

8.6. Оценка результативности производится по основным показателям: количество пользователей, количество посещений, количество книговыдачи;