

Утверждено:
директор МБУК ЦР МЦБ
 Павлюк Е.А.

приказ от 27.10.2017 № 200/1

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
комплексом информационно-библиотечного обслуживания

1. Общие положения

1.1. «Правила пользования комплексом информационно-библиотечного обслуживания (далее КИБО)» (далее Правила) жителей сел и хуторов Целинского района Ростовской области разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 г. «О Федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)» № 186; Федеральным законом от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ; Федеральным законом от 24.12.2012 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ; Постановлением Правительства Ростовской области от 06.12.2012 г. «Об утверждении Концепции развития культуры Ростовской области на период до 2020 года» № 1068; Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры Целинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее МБУК ЦР МЦБ); Положением о порядке деятельности комплекса информационно-библиотечного обслуживания населения Целинского района;

1.2. Правила устанавливают порядок доступа к фондам, права, обязанности и ответственность пользователей, перечень сервисных услуг и условия их предоставления, а также определяют взаимоотношения пользователей и сотрудников КИБО, возникающие в процессе информационно-библиотечного обслуживания;

1.3. КИБО является общедоступным информационным и культурно-просветительным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры Целинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее Библиотека), располагающим организованным фондом документов на различных носителях, предоставляемых во временное пользование, а также оказывающим дополнительные услуги с использованием современных информационных технологий.

1.4. КИБО осуществляет комплекс информационных услуг по обеспечению библиотечно-библиографического, информационного и культурно-просветительского обслуживания населения Целинского района Ростовской области, а также социально незащищенных групп граждан.

1.5. КИБО оказывает, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Библиотеки дополнительные сервисные услуги по распечатке, ксерокопированию, сканированию, записи информации на съемные электронные носители, предоставлению доступа в Интернет и др.

1.6. Работники КИБО оказывают консультационную помощь по вопросам работы с новыми технологиями и методиками, помощь в формировании у пользователей навыков информационного самообслуживания, а также осуществляют техническую поддержку проведения массовых мероприятий.

1.7. Не допускается использование сведений о пользователях КИБО, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения применяются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

2. Порядок пользования КИБО

2.1. Порядок записи в КИБО:

Стать пользователями КИБО имеют право граждане, проживающие на территории Целинского района Ростовской области, по предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего их личность, регистрацию по месту жительства (несовершеннолетние в возрасте до 14-ти лет документов, удостоверяющих личность их законных представителей и в их присутствии), сообщаящие о себе необходимые сведения;

При записи в КИБО каждый пользователь предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и регистрацию по месту жительства, заполняет согласие на обработку его персональных данных, ставит подпись на читательском формуляре, которой подтверждает свою ответственность за нарушение Правил пользования КИБО;

При записи в КИБО сотрудник знакомит пользователя с Правилами пользования КИБО, заводит на пользователя формуляр.

2.2. Порядок обслуживания пользователей КИБО:

Запись в формуляре пользователя подтверждает дату и факт выдачи ему документов на руки. Также в формуляр вносится информация о выданных документах в электронном виде и о выполнении запросов пользователя, предоставлении ему услуги. За получение документов и услуг пользователь ставит свою подпись в формуляре. При возврате пользователем документов в фонд КИБО, сотрудник принимает документ и зачеркивает запись о выдаче документов, ставит подпись, подтверждающую возврат пользователем документов.

Пользователь может получить на руки не более (пяти) книг или иных бумажных материалов на срок до 30 дней. Продлить срок пользования документами можно при очередном посещении КИБО, если на них нет спроса со стороны других пользователей на срок до 30 дней. После получения документов пользователь несет ответственность за их сохранность.

В случае отсутствия в фонде КИБО необходимых пользователю документов, их можно получить по запросу из фонда Библиотеки и ее структурных подразделений, а также из фонда Донской Государственной публичной библиотеки (ДГПБ), воспользовавшись услугой межбиблиотечного абонемена (МБА). Заказанные документы из других фондов пользователь может получить в следующий по графику приезд КИБО.

2.3. Выполнение сервисных услуг КИБО:

С использованием новых технологий и имеющегося технического оснащения КИБО, сотрудники предоставляют пользователям услуги по: ксерокопированию и сканированию документов; редактированию текста документов из сети Интернет, а также редактированию текстов сканированных документов; приему и отправке корреспонденции по электронной почте; предоставлению доступа к интернет-ресурсам как самостоятельно пользователем, так и с помощью сотрудника КИБО; распечатке документов на принтере, в том числе документов с графическим изображением с флэш-карты или любого другого носителя информации пользователя и из источников информации сети Интернет; сохранению информации на локальные электронные носители (CD-R, CD-RW, flash disk и другие); предоставлению пользователям КИБО дополнительных сервисных услуг, оказываемых МБУК ЦР МЦБ в соответствии с перечнем платных услуг;

За оказание пользователям платных услуг с них берется денежная плата в соответствии с «Перечнем платных услуг МБУК ЦР МЦБ», утвержденным директором МБУК ЦР МЦБ. Для учета полученных денежных средств от пользователей КИБО и отчета за полученные средства сотрудник КИБО выписывает квитанцию, копию которой пользователь может получить на руки;

3. Права и обязанности пользователей КИБО

3.1. Пользователь имеет право получать полную информацию о составе фонда КИБО и других структурных подразделений Библиотеки; бесплатно получать консультативную помощь в поиске, выборе источников информации в соответствии со своими запросами и интересами; бесплатно получать документы во временное пользование из фонда КИБО и других структурных подразделений Библиотеки; принимать участие в массовых мероприятиях, социологических исследованиях, анкетированиях, проводимых КИБО; вносить предложения по улучшению качества обслуживания и деятельности КИБО. При возникновении спорных вопросов пользователь имеет право обратиться к заведующему внестационарным отделом, заведующему отделом обслуживания, заместителю директора и к директору Библиотеки, воспользоваться «Книгой отзывов» и «Книгой жалоб», находящимся у работника КИБО.

3.2. Пользователь обязан соблюдать настоящие Правила пользования КИБО, бережно относиться к документам, полученным из фондов КИБО и структурных подразделений Библиотеки, возвращать их в установленный Правилами срок. Пользователь при предоставлении ему компьютерной и другой техники для самостоятельной работы обязан бережно ее использовать. Пользователь обязан соблюдать общепринятые нормы общественного поведения, быть вежливым, корректным в отношениях с сотрудниками КИБО и другими пользователями.

3.3. Пользователю запрещается делать на документах, полученных из фондов КИБО и других структурных подразделений Библиотеки, пометки, подчеркивания, вырывать страницы, вырезать фрагменты, загибать страницы, силой увеличивать разворот документа, тем самым нарушая целостность

документов. Пользователю не разрешается выносить документы из КИБО без предварительной записи их и без разрешения сотрудников КИБО. Пользователю запрещено производить фото и видеосъемку в КИБО без согласия сотрудников КИБО. Не допускается пользователям посещать КИБО в нетрезвом виде и в любом наркотическом состоянии. Пользователю запрещено самостоятельно включать и выключать компьютерную технику, подключать к ним внешние устройства без ведома работника КИБО, устанавливать и удалять программное обеспечение, менять конфигурацию компьютера и совершать любые ремонтные работы. Пользователь не имеет права оставлять в КИБО детей без присмотра, совершать любые действия, запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.4. Пользователь несет ответственность за нарушение Правил пользования КИБО и иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Пользователь, утративший документы из фонда КИБО или причинивший им вред, обязан заменить их на аналогичные документы. Факт замены документов фиксируется в «Тетради замены утраченных документов», находящейся у работника КИБО.

4. Права и обязанности КИБО

4.1. КИБО имеет право самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом Библиотеки, разрабатывать документы, регламентирующие работу КИБО с учетом специфики и состава фонда.

4.2. Сотрудники КИБО обязаны информировать население обо всех видах предоставляемых услуг, знакомить пользователей с настоящими Правилами, осуществлять учет, хранение и использование документов, находящихся в фондах КИБО и структурных подразделениях Библиотеки, а также технических средств КИБО в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование. Работник КИБО обязан контролировать своевременное возвращение выданных пользователям документов, принимать меры по обеспечению своевременного их возврата. Все сотрудники КИБО обязаны поддерживать комфортные условия для обслуживания пользователей, поддерживать чистоту в КИБО, а также учитывать и предусматривать возможные меры безопасности пользователей и сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций. Сотрудники КИБО обязаны соблюдать общепринятые нормы культуры общения, быть корректными и вежливыми с пользователями.

5. Внесение дополнений и изменений в настоящие Правила

В Правила пользования КИБО допускается внесение изменений и дополнений. Все изменения и дополнения настоящих Правил утверждаются директором Библиотеки.