

Утверждено:

Директор МБУК ЦР МЦБ
О.В. Фесенко
приказ от «21» февраля 2025 г. № 29



Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения культуры Целинского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) муниципального бюджетного учреждения культуры Целинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее – Библиотека) является локальным актом Библиотеки и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

1.2. Документ разработан на основании статьи 13.3 «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., Методических рекомендаций МК РФ по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (М. - 2014 г.), Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указа Президента РФ от 19.05.2008 N 815 «О мерах по противодействию коррупции».

2. Понятия и определения

В настоящем документе используются следующие понятия и определения:
Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и

физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273 -ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики Библиотеки

3.1. Цели Политики:

- минимизация рисков вовлечения работников Библиотеки, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Библиотеке;
- поддержание деловой репутации Библиотеки на должном уровне.

3.2. Задачи Политики:

- информирование работников Библиотеки о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Библиотеке;

- внедрение в практику работы Библиотеки принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

4. Основные принципы Политики Библиотеки

4.1. Антикоррупционная политика Библиотеки основывается на следующих ключевых принципах:

- **принцип** соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применяемым в Библиотеке.

- **принцип** личного примера директора, других должностных лиц.

Ключевая роль должностных лиц Библиотеки в формировании нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- **принцип** вовлеченности работников.

Информированность работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- **принцип** соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Библиотеки, ее должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной Библиотеки коррупционных рисков.

- **принцип** эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Библиотеке таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- **принцип** ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Библиотеки не зависимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность должностных лиц Библиотеки за реализацию закона о противодействии коррупции.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Действие Политики распространяется:

- на работников Библиотеки не зависимо от занимаемой должности и выполняемых функций;

- на физических и (или) юридических лиц, с которыми Библиотека вступает в договорные отношения.

6. Обязанности работников Библиотеки по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Работники библиотеки в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;
- сообщить директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень антикоррупционных мероприятий Библиотеки

- 7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.
 - 7.1.1. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, этики поведения работников МБУК ЦР МЦБ.
- 7.2. Обучение и информирование работников. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- 7.3. Организация антикоррупционного просвещения пользователей Библиотеки.
 - 7.3.1. Комплектование фонда законодательных, нормативных, учебных материалов.
- 7.4. Обеспечение системы внутреннего контроля Библиотеки требованиям антикоррупционной политики.
 - 7.4.1. Осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности.
 - 7.4.2. Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления и хранения бухгалтерской отчетности.
 - 7.4.3. Осуществление административного контроля за закупочной деятельностью.
 - 7.4.4. Осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников и Пользователей Библиотек.
 - 7.4.5. Отчет директора библиотеки о целевом и эффективном использовании средств всех уровней бюджета и внебюджетных средств.
- 7.5. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями - контрагентами в целях снижения риска вовлечения Библиотеки в коррупционную деятельность.
 - 7.5.1. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях - контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке услуг и т.п.

8. Должностные лица Библиотеки, ответственные за реализацию Политики

- 8.1. Директор Библиотеки отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение работников, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их исполнение.
- 8.2. Обязанности работников Библиотеки в связи с предупреждением и противодействием коррупции
 - 8.2.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на работников Библиотеки возлагаются обязанности:
 - общие, устанавливаемые для всех работников Библиотеки;
 - специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

9. Ответственность за коррупционные правонарушения

- 9.1. Работники Библиотеки за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, установленную статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ).

9.3. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

9.4. Трудовой договор может быть расторгнут, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ).

10. Подарки и представительские расходы

Подарки и расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Библиотеки могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их профессиональной деятельностью в Библиотеке, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности библиотеки;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Библиотеки, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим правовым актам Библиотеки и нормам применимого законодательства. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Библиотеки, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Библиотека, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов. Не допускаются подарки от имени Библиотеки, ее работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

11. Ведение бухгалтерского учета

Все финансовые операции, должны быть четко, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Библиотеки с соблюдением требований Федерального закона «О бухгалтерском учете в РФ» №402-ФЗ, задокументированы и доступны для проверки. В Библиотеке назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

12. Заключительные положения

12.1. Утвержденная директором библиотеки Антикоррупционная политика в обязательном порядке должна применяться в деятельности Библиотеки.

12.2. Гарантом выполнения в Библиотеке антикоррупционных правил и процедур выступает директор.

12.3. Утвержденная Политика доводится до сведения всех работников Библиотеки, в том числе принимаемых на работу.

12.4. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики путем размещения его на сайте Библиотеки.

12.5. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

О принимаемых мерах по предупреждению коррупционных проявлений в МБУК ЦР МЦБ

Приказом от «21» февраля 2025 г. № 29 были внесены изменения в Антикоррупционную политику муниципального бюджетного учреждения культуры Целинского района «Межпоселенческая центральная библиотека», включающая основные принципы: принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам; принцип личного примера директора, других должностных лиц; принцип вовлеченности работников; принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции; принцип эффективности антикоррупционных процедур; принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Перечень антикоррупционных мероприятий Библиотеки:

- * нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения: Утвержден приказом от 30.07.2021 г. № 114/1 Кодекс профессиональной этики сотрудников муниципального бюджетного учреждения культуры Целинского района «Межпоселенческая центральная библиотека»;

- * Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;

- * Обучение и информирование работников. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- * Организация антикоррупционного просвещения сотрудников и пользователей Библиотеки. В рамках применяемых мер ежегодно проводятся профилактические беседы по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Сотрудники библиотек района проводят разъяснительную работу среди населения, оформляют информационные уголки, стенды, выставки, где каждый пользователь может ознакомиться не только с видами и проявлениями коррупции, но и с правовой основой. На тематических и экспресс выставках широко представлена информация из периодической печати, издательская продукция, подготовленная специалистами Центральной библиотеки: информационные буклеты, листовки, рекомендательные списки литературы, информ-дайджесты. С пользователями отлажена обратная связь, каждый может выразить своё отношение, свой взгляд на данную проблему. С этой целью среди населения проводятся блиц-опросы, анкетирования. С помощью ресурсов Интернет наши пользователи могут получить информацию по данной теме. На официальном сайте МБУК ЦР МЦБ есть рубрика «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции». Кроме того, центральная библиотека имеет справочно-поисковую базу «КонсультантПлюс», которая позволяет юридически правильно найти нужный ответ по запросу пользователей;

- * Комплектование фонда законодательных и нормативных материалов;

- * Обеспечение системы внутреннего контроля Библиотеки требованиям антикоррупционной политики;

- * Осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием

денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности;

- * Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления и хранения бухгалтерской отчетности;

- * Осуществление административного контроля за закупочной деятельностью;

- * Осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников и Пользователей Библиотек;

- * Отчет директора библиотеки о целевом и эффективном использовании средств всех уровней бюджета и внебюджетных средств;

- * Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами в целях снижения риска вовлечения Библиотеки в коррупционную деятельность;

- * Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке услуг и т.п.

Директор
МБУК ЦР МЦБ



О.В. Фесенко