

УТВЕРЖДЕНО:  
Постановлением Администрации  
Целинского района  
№ 531 от «05» декабря 2016 г.



Б.Н. Сорокин

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

Целинского района

«Межпоселенческая центральная библиотека»

(в новой редакции)

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Администрации  
Целинского района по финансово-  
экономическим вопросам -  
заведующий финансовым отделом

Н.В. Корнева

(подпись)

М.П.

«    »

2016 г.



### СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом Администрации  
Целинского района

Т.А. Костенко

(подпись)

М.П.

«    »

2016 г.



п. Целина  
2016 г.



5.1.7. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

5.1.8. Методическое обеспечение деятельности подразделений учреждения, предоставляющих услуги пользователям, путем оказания информационных и консультационных услуг, организации и проведения обучающих мероприятий в установленной сфере деятельности; разработки и публикации различных видов изданий; изучения и внедрения нововведений в области библиотечного дела и библиографии;

5.1.9. Организация и проведение различных информационно-просветительских и образовательных мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на противодействие экстремистской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

5.1.10. Исследовательская, информационная деятельность в области библиотечного дела, библиографии;

5.1.11. Разработка концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела муниципального образования;

5.1.12. Организация взаимодействия с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, учреждениями образования, общественными организациями в реализации культурно-образовательных и социально-экономических программ;

5.1.13. Осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

5.1.14. Предоставление гражданам дополнительных сервисных и библиотечных услуг.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУК ЦР МЦБ.

МБУК ЦР МЦБ вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:

5.2.1. Составление библиографических списков и справок по разовым запросам пользователей;

5.2.2. Предоставление информации на основе автоматизированных баз данных, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям, перенос информации на различные электронные носители;

5.2.3. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов и других документов из фондов библиотеки (не подпадающих под действие исключительного права на использование произведений, согласно 4-й части Гражданского Кодекса Российской Федерации) на копировально-множительных аппаратах;

5.2.4. Электронная почта: создание почтового ящика;

5.2.5. Электронная доставка документа (отправка, просмотр).



5.2.6. Оказание издательских услуг: набор и редактирование текста на компьютере, сканирование текста, распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге, ламинирование, переплёт документов на пружину;

5.2.7. Тематическое выявление документов;

5.2.8. Составление обзоров, подборок, комплектов документов и справок;

5.2.9. Составление исторических справок (по истории населенных пунктов, заводов, учреждений и организаций, биографического характера и прочих;

5.2.10. Исполнение тематических запросов об установлении (подтверждении) отдельных фактов, событий, сведений;

5.2.11. Выдача изданий повышенного спроса;

5.2.12. Предоставление ПК для самостоятельной работы в текстовых редакторах, с электронными базами данных, сети Интернет;

5.2.13. Предоставление в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с согласия учредителя;

5.2.14. Распространение издательской продукции, в том числе произведенной МБУК ЦР МЦБ;

5.2.15. Принимает добровольные пожертвования, дарения юридических и физических лиц;

5.2.16. Сдаёт документы, исключенные из фонда библиотеки по различным причинам, на переработку в пункты вторичного сырья (макулатуру);

5.2.17. Оказывает транспортные услуги;

5.2.18. Оказывает иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально-экономическое развитие библиотеки.

Предоставляемые пользователям дополнительные библиотечные и сервисные услуги могут меняться в зависимости от спроса.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет МБУК ЦР МЦБ.

МБУК ЦР МЦБ вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Платные услуги, оказываемые и реализуемые МБУК ЦР МЦБ, устанавливаются в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

МБУК ЦР МЦБ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

6. Сведения о филиалах, представительствах МБУК ЦР МЦБ.

6.1. МБУК ЦР МЦБ не имеет обособленных подразделений-филиалов, представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБУК ЦР МЦБ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУК ЦР МЦБ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органом управления МБУК ЦР МЦБ является руководитель МБУК ЦР МЦБ.

7.3. Руководителем МБУК ЦР МЦБ является директор МБУК ЦР МЦБ.